



Zapytanie ofertowe

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia NMP w Lipianach

zaprasza do złożenia oferty

dotyczącej zamówienia na roboty budowlane w ramach zadania pn.

**Wykonanie instalacji przeciwłamaniowej oraz ppoż. w zabytkowym kościele w Lipianach -
formuła zaprojektuj i wybuduj. Usługa nadzoru inwestorskiego.**

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, w celu prawidłowego przygotowania oferty.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie:

<https://lipiany.pl/>

<https://parafia.lipiany.pl/>

Lipiany, dnia 04.10.2024 r.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Wniebowzięcia NMP
74-240 Lipiany, ul. Kościuszki 29
tel/fax 91 564 13 44

Ks. Kan. *Andrzej Stolarski*
PROBOSZCZ



I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP

ul. Tadeusza Kościuszki 29,

74-240 Lipiany

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Ks. Dziekan Kanonik Andrzej Stolarski -PROBOSZCZ - tel. 91 564 13 44 e-mail:
kancelaria@parafia.lipiany.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków – edycja pierwsza.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

III. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru wykonawcy inwestycji zostaje upublicznienie za pośrednictwem strony internetowej Wnioskodawcy Gminy Lipiany:

<https://lipiany.pl/>

oraz

strony internetowej parafii:

<https://parafia.lipiany.pl/>



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia: Wykonanie instalacji przeciwwłamaniowej oraz ppoż. w zabytkowym kościele w Lipianach - formuła zaprojektuj i wybuduj. Usługa nadzoru inwestorskiego.
2. Zamówienie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Lipianach, który jest wpisany do rejestru zabytków. Ze względu na wcześniejsze włamanie do kościoła i kradzież tabernakulum z Najświętszym Sakramentem zabezpieczenie prezbiterium jest konieczne. Instalacja ppoż. jest wymagana ze względów na bardzo duże wyposażenie kościoła w elementy drewniane: konstrukcja dachu, zabytkowy drewniany polichromowany sufit, który był poddany rewitalizacji, transepty boczne i chór organowy w nawie głównej świątyni z elementami dzwonnicy i wieży kościelnej. Zamówienie obejmuje również świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego. Całość zadania realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Cz. I zamówienia

Wykonanie instalacji przeciwwłamaniowej oraz ppoż. w zabytkowym kościele w Lipianach - formuła zaprojektuj i wybuduj.

Szczegółowy zakres zamówienia publicznego określony został w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego - Programie Funkcjonalno - Użytkowym.

Cz. II zamówienia

Usługa nadzoru inwestorskiego

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie kompleksowego i pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego w branży konstrukcyjno- budowlanej i elektrycznej przez osoby uprawnione do nadzorowania prac przy zabytkach wraz z nadzorem nad opracowaniem dokumentacji technicznej projektowej.

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:

- 1) wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) sprawdzanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), harmonogramu rzeczowo-finansowego, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót pod kątem zgodności z PFU, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami zastosowanych rozwiązań, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego i przedłożenie Zamawiającemu pisemnej opinii o przedmiotowej dokumentacji w ww. terminie,



- 3) udział w komisji przyjmującej dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), harmonogram rzeczowo-finansowy, kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót, a także wszelkie decyzje, uzgodnienia, pozwolenia,
- 4) opiniowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego przedstawionego przez Wykonawcę Robót Budowlanych w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
- 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 6) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym,
- 7) rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 8) egzekwowanie od wykonawcy procesu budowlanego prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy,
- 9) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.,
- 10) informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych,
- 11) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli
- 12) sprawdzenie robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy w dzienniku budowy i zgłoszonych mu telefonicznie lub mailowo. Sprawdzenie potwierdza na stosownych protokołach robót ulegających zanikowi lub zakryciu, które zostają włączone do dokumentacji odbiorowej.
- 13) egzekwowanie od wykonawcy prac projektowych i budowlanych wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu,
- 14) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 15) nadzorowanie budowy w terminach i w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na każde wezwanie Wykonawcy w sprawie odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu. W razie konieczności jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu inspektor nadzoru zwoła radę budowy.
- 16) organizowanie i prowadzenie porad koordynujących z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót projektowych i budowlanych we wskazanym terminie przez Zamawiającego,

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



**POLSKI
ŁĄD**



- 17) bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- 18) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowanych przy ich wykonywaniu wyrobów budowlanych i materiałów zgodnie z normami dopuszczającymi je do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej, wyegzekwowanie od wykonawcy robót atestów, deklaracji zgodności, aprobat, certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie (należy stosować wyłącznie wyroby, które zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami),
- 19) informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
- 20) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót lub odmowy gotowości,
- 21) spisywanie wszelkich protokołów ze spotkań tj. np. protokołów z przekazania placu budowy, rad budowy, wszelkich odbiorów,
- 22) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania wykonawcy realizującemu proces budowlany (projektowanie i roboty budowlane) placu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu,
- 23) przygotowanie całokształtu spraw do odbioru zadania (prace projektowe i budowlane) przez Zamawiającego, w tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego zadania lub odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę prac projektowych i budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji,
- 24) kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez wykonawcę realizującego proces budowlany (projektowanie i roboty budowlane) pod względem merytorycznym,
- 25) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i przestrzegania przepisów BHP,
- 26) prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu załączając do raportów,
- 27) na polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych i pozostałych do wykonania od wskazanego przez Zamawiającego dnia, z wyceną tych prac wraz ze wskazaniem ewentualnych wad, usterek lub braków i ich wyceną,
- 28) przyjęcie od wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty jej przyjęcia,
- 29) rozliczenie robót w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od odbioru końcowego robót budowlanych,
- 30) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych,
- 31) potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru częściowych i końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji,
- 32) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót Budowlanych, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór



- wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,
- 33) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji.

3. UWAGA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający ogranicza liczbę części, którą można udzielić jednemu wykonawcy. Jednemu Wykonawcy może być udzielona jedna część zamówienia. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalne jest złożenie przez jednego wykonawcę oferty na 1 i 2 część zamówienia.

4. Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem, celem poznania specyfiki zamówienia. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie -tel. 91 564 13 44.

5. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia bezpośrednie wskazania danego producenta lub dostawcy, konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu lub źródła lub znaku towarowego, patentu, rodzaju lub specyficzne pochodzenie zostały użyte pomocniczo i nie stanowią wskazania obowiązku ich stosowania w ofercie. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważne lub lepsze od wymaganego, leży po stronie oferenta.

6. **TERMIN** Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w zakresie I części zamówienia w terminie 11 miesięcy od daty zawarcia umowy. W zakresie II części zamówienia termin realizacji zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji prac projektowych i robót budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołów odbioru końcowego robót, przy czym zakładany termin realizacji I części zamówienia jest na 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z uzgodnionym pomiędzy zamawiającym i wykonawcą części 1 harmonogramem rzeczowo-finansowym, określającym także termin realizacji inwestycji.

7. Zamawiający wymaga udzielenia min. 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały dot. I części zamówienia. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji i rękojmi.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji niż 36 miesięcy zostanie odrzucona.



8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zadania podwykonawcom.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla I części zamówienia

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Dla II części zamówienia

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI – dla I i II cz. zamówienia

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - 1) zostały złożone w terminie,
 - 2) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej przedstawionymi kryteriami – dotyczy I i II części zamówienia:

Lp	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

$$\text{Ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cenę oferty dla danej części zamówienia stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte a wynikające m.in. z realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.



- 5) Oferta złożona dla danej części zamówienia wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Ofertom, złożonym dla danej części zamówienia, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w danej części zamówienia.
3. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna w danej części zamówienia
4. W przypadku, kiedy oferenci, w ramach danej części zamówienia otrzymają identyczną liczbę punktów oraz podali taką samą najniższą cenę Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający wybierze ofertę, z najniższą ceną.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej:
<https://lipiany.pl/>
<https://parafia.lipiany.pl/>
6. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty, na daną część zamówienia, przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację tej części zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia tej części postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia niezłożonych lub niewłaściwie złożonych dokumentów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

VII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 12.11.2024r.:**

za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście.

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego - Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP ul. Tadeusza Kościuszki 29, 74-240 Lipiany

lub

na adres e-mail: kancelaria@parafia.lipiany.pl Oferta w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (Profil zaufany).

2. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem oferty (formularz ofertowy), stanowiącym załącznik nr 1a lub 1b do zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna być złożona w języku polskim i w formie pisemnej.



VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Część pierwsza zamówienia:

- a) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2a), oraz stawkę podatku VAT.
- c) Wykonawca przedstawi w formularzu oferty ceny netto a następnie zwiększy ją o należny podatek VAT i wyliczy kwotę brutto.
- d) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- f) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

2. Część druga zamówienia:

- a) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte a wynikające z m. in. z realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego – podaje stawkę procentową liczoną od podanej wartości oraz cenę brutto oferty.
- c) Na potrzeby postępowania w formularzu ofertowym przyjęto wartość 485 000,00 zł brutto. Cena określona w złotych przez Wykonawcę w formularzu Oferta służy jedynie do porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyrażone jako stawka procentowa określona w formularzu ofertowym przez Wykonawcę liczona od wartości robót zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego do realizacji robót.
- d) Stawka procentowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia. W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.
- e) W cenie oferty należy uwzględnić koszt związany z pracą inspektora, koszty wynikające z obowiązków inspektora, w tym również wszelkie koszty związane z dojazdami w celu wykonania zamówienia, ewentualnym ubezpieczeniem oraz inne jakie Wykonawca jest w stanie przewidzieć, że poniesie wykonując zamówienie.
- f) Ceną oferty stanowiącą podstawę oceny, jest cena brutto za realizację zamówienia.
- g) Cena musi być wyrażona w złotych i groszach.
- h) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.



i) Całkowita cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją, przedmiotu zamówienia podatek od towarów i usług (VAT) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów udzielonych przez Wykonawcę.

IX. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA:

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1
Ewentualne roboty, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym, a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają, uznaje się, że Wykonawca przedmiotu umowy dysponując opisem przedmiotu zamówienia powinien przewidzieć je jako konieczne do wykonania, mimo że opis przedmiotu zamówienia literalnie ich nie wymienia. De facto roboty te są ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Wynika to z zawodowego charakteru wykonywanych przez Wykonawcę przedmiotu umowy czynności i przypisanego do nich określonego poziomu wiedzy i doświadczenia zawodowego. Tego typu roboty muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy.
4. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, to mają zastosowanie następujące postanowienia:
 - 1) Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
 - 2) Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za postępowanie własne.

5. Koordynacja Harmonogramu dla I części zamówienia

- 1) Przed zawarciem umowy na realizację I części zamówienia Wykonawca I części zamówienia przedłożył do zatwierdzenia Zamawiającego harmonogram rzeczowo - finansowy robót, w zakresie dotyczącym kolejności prowadzenia prac oraz terminów ich realizacji a także terminu finansowania prac (dalej „Harmonogram”), w sposób umożliwiający Zamawiającemu rozliczenie inwestycji ze środków pochodzących z dotacji, która zostanie przekazana dla Zamawiającego po wykonaniu (odbiorze końcowym) całości zamierzenia inwestycyjnego (zarówno część I zamówienia jak i części II zamówienia).
- 2) Harmonogram musi zakładać realizację prac Wykonawcy części I zamówienia z uwzględnieniem, że prace będą wykonywane w obiekcie czynnym. Niedopuszczalne jest zakłócanie obowiązującego porządku mszy świętych.
- 3) Zamawiający dokona zatwierdzenia Harmonogramów pod warunkiem ich zgodności z Umową na wykonanie I części zamówienia oraz szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Harmonogram przedstawiony do



zatwierdzenia musi zawierać informacje dotyczące finansowania. Finansowanie inwestycji zarówno dla I i II części zamówienia musi być zgodne ze szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. UWAGA „w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy wypłata pełnej kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie następuje po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego”

- 4) W przypadku uzasadnionej odmowy zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawcy będą zobowiązani wprowadzić poprawki do harmonogramu uwzględniające wszystkie uwagi Zamawiającego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Oferta i składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
5. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu oceny opublikuje ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przed zawarciem umowy planowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zadania, do zatwierdzenia dla Zamawiającego, zgodnie z zapisami rozdziału VIII niniejszego zapytania ofertowego.
7. W dniu podpisania umowy Wykonawca części I zamówienia jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia jest nie niższa niż 20% wartości brutto umowy. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy i przedstawiania jej wraz z dowodem jej opłacenia na każde żądanie Zamawiającego.

ZAKŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty - zał. nr 1a
2. Formularz oferty - zał. nr 1b
3. Wzór umowy - zał. nr 2a
4. Wzór umowy - zał. nr 2b
5. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO- zał. nr 3



**POLSKI
ŁAD**



6. PFU- załącznik nr 4
7. Promesa Wstępna - załącznik nr 5