



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

ROA-0 Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA LIPIANY
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	ORGANIZACJA IMPREZ KULTURALNYCH O ZASIĘGU LOKALNYM I REGIONALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW ZARZĄD ODDZIAŁU W LIPIANACH UL. PLAC WOLNOŚCI 1 74-240 LIPIANY Forma prawna stowarzyszenia, nr KRS 0000109984	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jolanta Woźnicka Przewodnicząca Zarządu Rejonowego PZERiI w Lipianach Tel. 663 438 914 Elżbieta Prywerek Sekretarz Zarządu Rejonowego PZERiI w Lipianach

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.10.2023	Data zakończenia	6.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Realizacja zadania publicznego polega na zorganizowaniu imprezy kulturalnej „Dzień Seniora”. Celem zadania jest integracja emerytów, którzy uzyskają okazję do wspólnego spędzania czasu oraz wymiany doświadczeń. Dzięki realizacji				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

tego przedsięwzięcia spodziewany jest wzrost świadomości w społeczeństwie o problemie ludzi starzejących się, ich potrzebach. Wzmocnienie kontaktów społecznych i międzyludzkich, możliwość wyjścia z domu i aktywności.
 Miejsce realizacji: Miejsko Gminny – Ośrodek Kultury w Lipianach, ul. Huberta Dzikowskiego 1, 74-240 Lipiany
 Grupa odbiorców: ok. 100 osób seniorów z terenu Gminy Lipiany

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkania kulturalnego dla grupy emerytów, rencistów i inwalidów	100 osób	Dokumentacja fotograficzna, media

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów organizuje akcje aktywizujące seniorów na terenie Gminy Lipiany. Oddział rejonowy w Lipianach prowadzi działalność pomocową, kulturalną, turystyczną i charytatywną. Związek zrzesza emerytów i inwalidów w celu:

- poprawy ich warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz innymi organizacjami.
- integrowanie i aktywizowanie seniorów, poprzez organizowanie różnych form życia kulturalnego, artystycznego, sportowego oraz turystycznego.
- reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1	2000		
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	2000	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Woznicko Jolanta

Przyemek Gabriela

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

