

**Zarządzenie nr 12/2015**

**BURMISTRZA LIPIAN**

**z dnia 3 lutego 2015 r.**

**w sprawie przekazania danych niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania  
o udzielonych zamówieniach**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz 594, z późn. zm.) w związku z art. 98 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W związku z wejściem w życie w dniu 27 grudnia 2013 r. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz. U. z 2013 r., poz. 1530), które nakłada na Urząd obowiązek sporządzania sprawozdania na podstawie nowego rozporządzenia, zobowiązuję wszystkie osoby odpowiedzialne za udzielenie zamówień do opracowania danych niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach za rok 2014 (*zwanego dalej: sprawozdaniem*) w zakresie obejmującym wszystkie zamówienia udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, tj. poniżej 30 000 euro, w tym również wszystkie umowy o charakterze cywilnoprawnym, tj. wszelkiego rodzaju umowy o dzieło, umowy zlecenia na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Poprzez udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1, należy rozumieć zawarcie umowy odpłatnej pisemnej lub ustnej, na mocy której strona dokonująca przysporzenia na rzecz drugiej strony otrzymuje w zamian korzyść majątkową.
3. W tabeli o której mowa w ust. 1, należy podać wartości umów zawartych w roku 2014, również w przypadku gdy umowa nie została jeszcze w całości wykonana i Zamawiający nie wydatkował całych kwot, na jakie zostały zawarte umowy. W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony za wartość umowy należy przyjąć wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia. W przypadku zawarcia umowy w formie ustnej należy przyjąć wartości wskazane w dokumencie wystawianym przez wykonawcę, w którym wykonawca określa wysokość należnego mu wynagrodzenia

tytułem realizacji przedmiotu zamówienia, tj. na fakturze, paragonie bądź na rachunku. Jeżeli w zawartej umowie określono jedynie ceny jednostkowe (bez podania wartości całkowitej umowy), to za wartość zamówienia należy przyjąć iloczyn przewidywanej ilości lub zakresu usług (np. roboczogodziny) oraz cen jednostkowych określonych w umowie.

4. W danych do sprawozdania za rok 2014 poszczególne komórki Zamawiającego nie uwzględniają umów o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli ich wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro.
5. Dane do sprawozdania należy opracować i dostarczyć na stanowisko ds. Inwestycji do dnia 26.02.2015 r.
6. Dane, o których mowa w § 1 zarządzenia, należy sporządzić na druku Załącznik nr 1 a następnie przekazać w wersji pisemnej na stanowisko ds. Inwestycji.
7. W przypadku nieudzielania zamówień publicznych, o których mowa w zarządzeniu, osoba odpowiedzialna, zobowiązana jest w terminie określonym w § 1 ust. 2 przekazać na stanowisko ds. Inwestycji pisemne oświadczenie, że nie udzieliła w roku 2014 zamówień na podstawie art. 4 pkt 1–3, 6, 7 i 10–13 ustawy Pzp lub z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

## § 2

Na podstawie danych, o których mowa w § 1 zarządzenia, otrzymanych od poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, zostanie opracowane przez stanowisko ds. Inwestycji sprawozdanie, które zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona, a następnie zostanie przesłane w wersji elektronicznej za pośrednictwem portalu do Urzędu Zamówień Publicznych.

## § 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim osobom odpowiedzialnym za funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego wg rozdzielnika do zarządzenia.
2. Nadzór nad realizacją niniejszego polecenia służbowego powierza się Sekretarz Gminy.
3. Bezpośrednią koordynacją w zakresie tworzenia zbiorczego sprawozdania zajmuje się stanowisko ds. Inwestycji, które udziela również wyjaśnień i informacji na temat sporządzania sprawozdania.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

*inż. Krzysztof Ireneusz Boguszcwski*