

w sprawie przyjęcia procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz 594, z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) - **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Przyjąć do stosowania w Urzędzie Miasta w Lipianach procedurę udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Zapisy niniejszej procedury znajdują zastosowanie do udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art.4 pkt 8 ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o :

- 1/ zamówieniu publicznym,
 - 2/ wykonawcy,
 - 3/ dostawach, usługach lub robotach budowlanych,
 - 4/ wartości zamówienia,
 - 5/ najkorzystniejszej ofercie,
- należy wymienione pojęcia rozumieć zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie.

3. Zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty wymienionej w art.4 pkt 8 ustawy muszą być udzielane z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy tj: równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji, pisemności postępowania (udokumentowanie procedury wyłonienia wykonawcy), przejrzystości i jawności postępowania oraz bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie.

4. Niezależnie od postanowienia zawartego w ust. 3, zamówień należy udzielać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- 1/ uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2/ optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 3. 1. Zamówienia do kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy, z wyłączeniem zamówień określonych w ust.8 - udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w ust. 2. Wszczęcie postępowania poprzedza uzyskanie akceptacji Burmistrza Lipian dla wybranego sposobu postępowania przy udzielaniu zamówienia za wyjątkiem zamówień, o których mowa w ust.8. Wzór wniosku o

zatwierdzenie trybu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzania.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy przeprowadzane jest w następujący sposób :

- a) poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub
- b) poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na ogólnodostępnej internetowej platformie zakupowej lub
- c) poprzez porównanie ofert dostępnych Zamawiającemu w inny sposób – np. poprzez oferty cenowe zamieszczane na stronach internetowych lub
- d) w przypadku braku informacji co do podmiotów świadczących usługi stanowiące przedmiot zamówienia, dopuszcza się zamieszczenie ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach oraz skierowanie zapytania do mniej niż trzech wykonawców.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

4. w przypadku udzielenia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, oprócz skierowania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 2 lit. „a” wymaga się upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem np. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach lub na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Miasta w Lipianach.

5. Postępowanie uznaje się za ważne w przypadku, gdy na skierowane zapytanie ofertowe odpowie przynajmniej jeden wykonawca, który założy ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.

6. Zapytanie ofertowe można przekazywać wykonawcom pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7. Oferty wykonawców, podobnie jak zapytania ofertowe, mogą być składane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

8. W przypadku udzielenia zamówień do kwoty 1500 € netto , do udzielenia zamówienia wystarczające jest sporządzenie notatki uzasadniającej wybór wykonawcy lub stosowna adnotacja na odwrocie faktury bądź rachunku.

9. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty może być w szczególności: cena, termin wykonania, okres gwarancji, ocena techniczna, jakość, funkcjonalność i inne pod warunkiem, iż kryteria mogą odnosić się wyłącznie do przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku natychmiastowej potrzeby udzielenia zamówienia, zapytanie ofertowe może zostać skierowane w formie ustnej osobiście lub telefonicznie, do mniej niż trzech wykonawców, niezależnie od wartości zamówienia. Oferty w takim przypadku również mogą zostać złożone ustnie.

11. W przypadku, gdy zamówienie może zostać udzielone wyłącznie jednemu wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, zamówienia udziela się po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym wykonawcą.

12. Zamówienia można udzielić w sposób określony w ust. 11 również w innych przypadkach, o których mowa w art. 67 ust.1 oraz art. 5 ustawy, które to stosuje się odpowiednio.

13. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie określonych usług, poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej

z pracownikiem zamawiającego.

14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, niewymienionych w poprzednich ustępach, zamówienie może zostać udzielone wybranemu wykonawcy z pominięciem postępowania, o którym mowa w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem zachowania zasady wymienionej w § 2 ust. 4.

15. Przy udzielaniu zamówienia w sposób określony w ust. 10, 11, 12, 13 i 14 niniejszego paragrafu, wymagane jest pisemne uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia w wybrany sposób.

§ 4. 1. Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu postępowania następuje w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2. Przez formę pisemną należy rozumieć zawarcie pisemnej umowy / zlecenia / zamówienia w sprawie zamówienia publicznego lub przekazanie wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną zamówienia (zlecenia) obejmującego realizację określonej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

2. W przypadku zamówień do kwoty 1500 € netto dopuszcza się udzielenie zamówienia w formie ustnej. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest wówczas wystawiona przez wykonawcę faktura VAT lub rachunek.

§ 5. 1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku zapytania ofertowego kierowanego ustnie (osobiście lub telefonicznie), dopuszcza się stosowanie uproszczonego protokołu, w postaci notatki służbowej, zawierającej informację do kogo skierowano zapytanie i jakie uzyskano oferty cenowe.

3. W przypadku zamówień do kwoty 1500 € netto, protokół lub notatkę może zastąpić adnotacja na odwrocie faktury lub rachunku.

§ 6. Uchylić zarządzenie Nr 25/2011 Burmistrza Lipian z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Kierownikowi referatu ds. inwestycji, planowania przestrzennego, budownictwa i pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenie pełni Burmistrz Lipian.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski

.....
pieczęćka Gminy

Lipiany, dnia.....

Nr sprawy:.....

**WNIOSEK
O ZATWIERDZENIE SPOSOBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO
KWOTY WYMIENIONEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY**

1. Nazwa stanowiska pracy:

.....

2. Nazwa nadana zamówieniu:

.....

Kod(y) numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

3. Wartość zamówienia:

netto

VAT

brutto

3.1. Sposób wyliczenia wartości zamówienia:

.....
.....

3.4. Osoba/y dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:

.....
.....

4. Kwota zabezpieczona na realizację zadania: *

a) w budżecie gminy na rok....., w wysokości:..... w dziale....., rozdz. §
klasyfikacji budżetowej.

b) finansowanie ze środków Unii Europejskiej (podać kwotę dofinansowania i jaki stanowi
to udział w % w wartości zamówienia oraz wskazać projekt/ program)

c) inny rodzaj finansowania (podać jaki oraz kwotę finansowania).....

5. Sposób, w jaki zostanie przeprowadzone postępowanie :

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(akceptacja sposobu postępowania przez
Burmistrza Lipian)

.....
Podpis Burmistrza Lipian

.....
pieczęćka Gminy

.....
(miejscowość, data)

Nr sprawy:.....

PROTOKÓŁ
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
do kwoty wymienionej w art.4 pkt 8 ustawy

I. Przedmiot zamówienia publicznego (nazwa zamówienia) :

.....
.....
Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Art.44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.); art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn.zm.).

III. Szacunkowa wartość zamówienia:

..... zł netto, co stanowi równowartość kwoty..... euro zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. Podstawowe informacje dotyczące przeprowadzonego postępowania:

1. Nazwy i adresy wykonawców, do których w dniu..... skierowano zaproszenie do złożenia oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

2. Zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl oraz/ lub na tablicy ogłoszeń-data zamieszczenia :*

*dotyczy przypadków, w których zamawiający zamieścił ogłoszenie w sprawie zamówienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. Dane dotyczące złożonych ofert:

Na zapytanie odpowiedziało.....(podać liczbę) Wykonawców, którzy w terminie do dnia złożyli następujące oferty*:

lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena ofertowa brutto	Inne dane ofertowe – np. okres gwarancji, termin wykonania itp.
1.			
2.			
3.			

*- w przypadku dokonywania porównania ofert z wykorzystaniem internetu lub w inny sposób (np. w wyniku zamieszczenia ogłoszenia), należy podać nazwy i adresy oraz dane ofertowe poszczególnych wykonawców, których oferty porównano lub które zostały złożone. Jeżeli zamówienia udzielono po negocjacjach z jednym wykonawcą, należy wpisać nazwę i adres wykonawcy oraz zaoferowaną przez niego cenę.

4. Informacje dotyczące przeprowadzonych negocjacji (data przeprowadzenia, ustalenia):

.....
.....
.....

* dotyczy przypadków, w których przeprowadzono negocjacje z wykonawcą

V. Wynik postępowania (wybór oferty) :

Uwzględniając przyjęte kryterium, tj.(np. cenę ofertową), za najkorzystniejszą uznano ofertę następującego Wykonawcy:

....., cena oferty:.....zł brutto.

Podpis osoby sporządzającej protokół :

(data i podpis)

Zatwierdził :

.....

(data i podpis Burmistrza Lipian)