

**Zarządzenie Nr 118/2014**  
**Burmistrza Lipian**  
**z dnia 24 października 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lipiany**

Na podstawie art.18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz.1356 oraz z 2013 r. poz. 1563 oraz z 2014 r. poz. 1188) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam procedurę kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych opracowaną w oparciu o przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy i Przewodniczącej Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipianach.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 127/2013 Burmistrza Lipian z dnia 31 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lipiany.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 118/2014  
Burmistrza Lipian  
z dnia 24 października 2014 r.

## **Procedura kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lipiany**

§ 1. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszej procedurze, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.).

§ 2. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipianach. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej.

3. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłania ze swojego składu przewodniczącego.

§ 3. 1. W celu dokonania przez członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipianach kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipianach, jak załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

2. Legitymacja członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipianach jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z tej funkcji.

3. Wydanie legitymacji członkom Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipianach oraz ich ewidencje prowadzi Referat Ogólny-Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Lipianach.

§ 4. 1. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z „Harmonogramem planowanych kontroli” sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych powziętymi podejrzeniami dotyczącymi naruszania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, dopuszcza się przeprowadzenie kontroli poza ustalonym harmonogramem.

3. Harmonogram jak i odstępstwa od harmonogramu każdorazowo zatwierdzane są przez Burmistrza Lipian.

**§ 5. 1.** Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organ kontroli zawiadamia pisemnie przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

2. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 1, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

4. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręcza się przedsiębiorcy:

- a) osobie fizycznej – na adres: zamieszkania, zakładu głównego lub miejsca, w którym planowana jest kontrola działalności gospodarczej (należy wybrać adres najbardziej prawdopodobnego, skutecznego doręczenia zawiadomienia);
- b) wspólnikom spółki cywilnej – odrębnie każdemu ze wspólników na adres: zamieszkania, zakładu głównego lub miejsca, w którym planowana jest kontrola działalności gospodarczej (należy wybrać adres najbardziej prawdopodobnego, skutecznego doręczenia zawiadomienia);
- c) osobie prawnej – na adres siedziby.

5. Tylko posiadanie dowodu doręczenia zawiadomienia pozwala na uznanie, iż został dopełniony obowiązek zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w książce kontroli i protokole kontroli.

**§ 6.** Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.

2. Kontrola rozpoczyna się od:

- a) doręczenia przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzania kontroli,
- b) poinformowania kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

3. Przy ustaleniu okresu trwania kontroli przedsiębiorcy należy uwzględnić art. 83 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

4. Do czasu kontroli, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się czasu nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi topreszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

**§ 8. 1.** Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

2. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego lub w obecności przywołanego świadka,

którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

**§ 9.** 1. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.

2. W książce kontroli dokonuje się wpisu o przeprowadzonej kontroli, ze wskazaniem terminu wykonania zaleceń.

3. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej sam dokonuje wpisu do tej książki (informację o konieczności dokonania wpisu należy umieścić w protokole kontroli).

**§ 10.** Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych obejmuje sprawdzenie:

- a) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.),
- b) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy,
- d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych),
- e) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),
- f) prowadzenie działalności w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Lipianach w uchwale w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- h) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- i) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do 18 lat, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- j) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- k) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- l) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- ł) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- m) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- n) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołów kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, po jednym dla każdej ze stron, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej procedury.

2. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

3. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Lipian.

**§ 12.** Do spraw nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Załącznik Nr 1  
do Procedura kontroli działalności  
gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie  
przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych na terenie Gminy  
Lipiany

Nasz znak: \_\_\_\_\_.0052.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Lipiany, dnia .....

## UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zm.) oraz § 2 Procedury kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lipiany wprowadzonej Zarządzeniem Nr 118/2014 Burmistrza Lipian z dnia 24 października 2014 r. upoważniam członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipianach:

1. Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, numer legitymacji służbowej)
2. Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, numer legitymacji służbowej)
3. Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa oraz adres punktu sprzedaży)  
w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lipiany określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego, w tym, w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy,
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych),
- 4) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),
- 5) prowadzenie działalności w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Lipianach w uchwale w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 7) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- 8) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do 18 lat, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- 9) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- 10) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- 11) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- 12) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- 13) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 14) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

#### **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY:**

W myśl art. 80 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm.) czynności kontrolne prowadzone będą w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 wymienionego artykułu, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, nie będący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców 12 dni roboczych.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Zgodnie zaś z art. 81a ust. 1 w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczony przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.

Z przebiegu kontroli sporządzony zostanie protokół, z którego kopię otrzyma kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona. Osoby te mogą zgłosić do protokołu swoje uwagi.


W oparciu o art. 84c ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca może wnieść na piśmie sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wraz z uzasadnieniem wnoszony jest na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje czynności kontrolne.

Pozostałe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy zawarte są w art. 84-84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Upoważnienie niniejsze nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(pieczętka i podpis udzielającego  
upoważnienia do kontroli)

Załącznik Nr 2  
do Procedura kontroli działalności  
gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie  
przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych na terenie Gminy  
Lipiany

**Wzór legitymacji służbowej  
członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipianach**

|   |   |
|---|---|
|  <p>.....<br/>(pieczęć jednostki wydającej)</p> <p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA<br/>CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI<br/>PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA<br/>PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH<br/>W LIPIANACH</b></p> | <p><b>GMINNA KOMISJA<br/>PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW<br/>ALKOHOLOWYCH W LIPIANACH</b></p> <p>LEGITYMACJA NR ...../.....</p> <p>.....<br/>(imię i nazwisko)</p> <p>.....<br/>(pełniona funkcja)</p> <p>Legitymacja uprawnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych – art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)</p> <p>Legitymacja ważna z dowodem tożsamości.</p> <p>Lipiany, dnia .....</p> <p>.....<br/>(podpis wystawcy)</p> |
|---|---|

Załącznik Nr 3  
do Procedury kontroli działalności  
gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie  
przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych na terenie Gminy  
Lipiany

Nasz znak: .....

Lipiany, dnia .....

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 672 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zm.) zawiadamiam, że na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Lipian „Harmonogramu planowanych kontroli” punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lipiany” przeprowadzona zostanie kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres kontroli:

- a) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.),
- b) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy,
- d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych),
- e) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),
- f) prowadzenie działalności w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Lipianach w uchwale w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- h) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- i) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do 18 lat, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- j) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- k) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- l) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- ł) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- m) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- n) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 79 ust. 4 ustawy – kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Informuję również, że stosownie do art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 672 z późn. zm.) kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

.....  
(pieczęć i podpis osoby  
upoważnionej do zawiadomienia)

Załącznik Nr 4  
do Procedury kontroli działalności  
gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie  
przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych na terenie Gminy  
Lipiany

### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu  
alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Lipian  
nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej/ym przez: .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zespół kontrolujący:

1. .... – Przewodniczący zespołu kontrolnego  
upoważnienie Burmistrza Lipian Nr ..... z dnia .....
2. .... – członek zespołu kontrolnego  
upoważnienie Burmistrza Lipian Nr ..... z dnia .....
3. .... – członek zespołu kontrolnego  
upoważnienie Burmistrza Lipian Nr ..... z dnia .....

z udziałem przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej/pracownika/świadka\*:  
.....  
.....

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych kontrolujący przekazali kontrolowanemu imienne  
upoważnienia Burmistrza do przeprowadzenia kontroli i pouczyli kontrolowanego o jego prawach  
i obowiązkach. W tym również o możliwości wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ  
kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2,  
z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r.  
poz. 672 z późn. zm.). Następnie poprosili o książkę kontroli. Przedłożono / nie przedłożono kontrolującym  
książkę kontroli.

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### 1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadane zezwolenia .....
- wniesienie opłaty .....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów  
alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) .....
- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży .....
- punkt sprzedaż spełnia wymogi / nie spełnia wymogów\* określonych w uchwale nr VI/49/2003 Rady  
Miejskiej w Lipianach z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy  
Lipiany miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych .....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....

#### 2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą  
alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy –  
sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę: .....

**3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw .....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....

**4) Informacje dla klientów o:**

- szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) .....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim .....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym .....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki .....
- godzinach otwarcia punktu sprzedaży .....

**5) Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1)

**6) Przedstawione prawidłowe / fałszywe\* dane w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim** .....

**7) Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu): .....

**Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:**.....

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez osobę kontrolowaną podczas czynności kontrolnych:** .....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Zespół kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....

Uczestnicy kontroli:

.....

\* niepotrzebne skreślić