



Znak sprawy: BUD-I.271.8.2013

Lipiany, dnia 18.04.2013 r.

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający

Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na promocję projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Lipiany” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest promocja projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Lipiany” w tym: wykonanie (przygotowanie materiałów) i wydruk materiałów promujących realizowany przez Zamawiającego projekt.

Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie i wydruk:

I etap:

1. **ulotek - 1500 sztuk**, format A4 (210mm×297mm), składany trzyczęściowo, papier kredowy błyszczący o gramaturze 135 g/m², nadruk 4+4 (druk pełnokolorowy obustronnie);
2. **plakatów - 100 sztuk**, format A3 (297mm x 420mm), papier kredowy błyszczący o gramaturze 170g/m², nadruk 4+0 (druk pełnokolorowy jednostronnie);

II etap:

3. **folderów - 300 sztuk**, o wymiarach (szerokość 60 cm, wysokość 21 cm) składanych na 3 części, przy czym pierwsza i trzecia część składane są jeszcze raz do środka, papier kreda błyszczący o gramaturze 250g/m², nadruk 4+4(druk pełnokolorowy obustronnie);
4. **baneru - 1 sztuka**, stojącego, rolowanego ze sztywną aluminiową podstawą, do której chowa się zrolowany panel graficzny, (100cmx200cm), wykonanego na tkaninie banerowej, odpornej na wodę, nadającego się do użytku zewnętrznego, nadruk 4+0 (druk pełnokolorowy jednostronnie).

Sposób wykonania materiałów promocyjnych musi być zgodny z wytycznymi zawartymi w "Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu" dostępnymi pod adresem internetowym:



http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_12_2012.pdf

Wykonawca dostarczy zamówione materiały do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin, realizacji zamówienia:

I etap: w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy w zakresie opracowania i wydruku ulotek oraz opracowania i wydruku plakatów (maj/czerwiec 2013 r.). W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory powyższych materiałów promocyjnych.

II etap: do 30 września 2013 r. w zakresie opracowania i wydruki folderów i opracowania i wydruku baneru. W terminie do dnia 2 września 2013 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory niniejszych materiałów promocyjnych.

4. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy dostarczać do dnia 26.04.2013 r. do godziny 12:00 do Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1 – sekretariat, pok. nr 18, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty faxem na nr 91 564 13 85 we wskazanym wyżej terminie. W niniejszym postępowaniu, ofertę złożoną po terminie, zwraca się niezwłocznie.

5. Termin otwarcia ofert

26.04.2013 r. godzina 12:10

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Małgorzata Kuczyńska 91 564 10 49/69 wew. 106
Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faxem w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Lipianach tj. pn. 8:00-16:00; wt.- pt. 7:00-15:00.

7. Warunki płatności

Płatności wynagrodzenia Wykonawcy dokonywane będą na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT.

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania wystawionej faktury VAT, za dany etap.

Wystawienie faktury VAT nastąpi po odebraniu przez Zamawiającego prawidłowo wykonanego etapu zamówienia.

8. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania cenowego – formularz ofertowy, należy dołączyć załącznik nr 2 do zapytania cenowego - oświadczenie o uprawnieniach oraz załącznik nr 3 do zapytania cenowego - parafowany wzór umowy, a także wykaz wykonanych usług (usług dotyczących promocji projektów dofinansowanych w ramach funduszy unijnych obejmujących wykonanie materiałów), z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (potwierdzone referencjami lub innym dokumentem).

Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie w zakresie realizacji usług dotyczących promocji projektów dofinansowanych w ramach funduszy unijnych obejmujących wykonanie materiałów. W ramach tego wymogu wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w wykazie wykonanych usług, co najmniej 1 wykonanej lub wykonywanej usługi o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (potwierdzone referencjami lub innym dokumentem).

10. Kryteria oceny

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium najniższej ceny za całość zamówienia. Podane w ofercie ceny powinny być cenami netto i brutto i obejmować wszystkie składniki przedmiotu zamówienia. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe, wymagane jest także podanie sumarycznej wartości oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o uprawnieniach
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipianach www.bip.lipiany.pl

BURMISTRZ

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski