

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/250/2013
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 19 grudnia 2013 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPIANACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach, zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony na podstawie Uchwały Nr XIII(61)90 Miejsko - Gminnej Rady Narodowej w Lipianach z dnia 27 kwietnia 1990r. i działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013r. poz.182 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1228 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz.1585 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 164 poz.1027 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 966 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 7 września 1994r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 | z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.);
11. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.);
12. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.);
13. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)
14. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013r. poz.330 z późn. zm.)
15. niniejszego Statutu oraz innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

§ 2.

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Lipiany.
2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach”.
3. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren miasta i gminy Lipiany.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Lipianach przy ulicy Myśluborskiej 3.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3.

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie spraw z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Lipiany, a w szczególności:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
3. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
4. inicjowanie działań zapobiegających marginalizacji osób, rodzin i grup społecznych;
5. prowadzenia pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom;
6. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
7. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
8. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 4.

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, które realizuje Ośrodek, należy:
 - koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - praca socjalna;
 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - dożywianie dzieci;
 - sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, a mianowicie:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.);
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Ośrodek realizuje zadania wynikające z aktów prawnych:

- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz.992 z późn. zm.) – przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, sporządzanie list wypłat;
- ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1228 z późn. zm.) – podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, współdziałanie z komornikiem sądowym w sprawie egzekucji, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, sporządzanie list wypłat;
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.996 z późn. zm.) – przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych; wydawanie decyzji administracyjnych, sporządzanie list wypłat;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) – w szczególności obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

5. Ośrodek może, z chwilą przekazania, realizować zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) –

praca z rodziną, przydzielanie rodzinie asystenta rodziny, sprawy dotyczące ustanowienia rodziny wspierającej, prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

6. Do zadań Ośrodka należy również prowadzenie postępowania i wydawania decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz.1027 z późn. zm.).

7. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2013r. poz. 182 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1228 z późn. zm.).

§ 5.

Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami powszechnymi, policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

§ 6.

1. Ośrodek w celu realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia oraz umowy cywilno-prawne na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lipian.
2. Porozumienia i umowy cywilno-prawne, które skutkują powstaniem zobowiązań finansowych winny zawierać kontrasygnatę Skarbnika Gminy.
3. Ośrodek wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone przez administrację rządową i samorządową, tworzy i realizuje programy osłonowe przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Ośrodek może wykonywać także inne zadania określone uchwałami Rady Miejskiej w Lipianach i zarządzeniami Burmistrza Lipian oraz zadania wynikające z zawartych porozumień.

Rozdział III Majątek i gospodarka finansowa

§ 7.

1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Lipiany.
2. Burmistrz Lipian zapewnia Ośrodkowi podstawowe warunki lokalowe i materialne do prowadzenia działalności statutowej.

§ 8.

1. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną gminy, utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Działalność Ośrodka jest finansowana:
 - ze środków budżetu gminy;
 - z dotacji celowych budżetu państwa;
 - z innych źródeł, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.

5. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany poprzez uchwały Rady Miejskiej lub zarządzenia Burmistrza Lipian.
6. Obsługę kasowo – bankową prowadzi Urząd Miejski w Lipianach.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 9.

Ośrodkiem zarządza Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 10.

1. Burmistrz zatrudnia i zwalnia Kierownika oraz jest jego bezpośrednim przełożonym.
2. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Lipian.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, gospodarkę finansową oraz zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach sporządza organom gminy zakres potrzeb na realizację zadań pomocy społecznej.
5. Kierownik składa organom gminy corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka w terminie do końca I kwartału następnego roku.

§ 11.

1. Kierownik i pracownicy ponoszą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z przepisami i ustalonymi zasadami realizacji zadań oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej i zasad gospodarności.
2. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Strukturę organizacyjną Ośrodka, organizację wewnętrzną, tj. stanowiska pracy, szczegółowy zakres zadań, czynności, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.
4. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań wydaje, w ramach zwykłego zarządu lub w granicach udzielonych pełnomocnictw zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
5. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne akty prawne oraz regulamin wynagradzania.

Rozdział V

Nadzór i kontrola

§ 13.

Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Lipian.

§ 14.

Nadzór merytoryczny oraz kontrolę nad realizacją zadań zleconych i innych powierzonych zadań z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Miejska w Lipianach.

§ 16.

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.