

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/201/2017

Rady Miejskiej w Lipianach

z dnia 26 czerwca 2017 r.

**Zasady
udzielania i rozliczania dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
położonych na obszarze Gminy Lipiany**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Lipiany może być udzielana dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Lipiany, jeśli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym oraz ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 60% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

2. Jeżeli zabytek, objęty wnioskiem posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzją o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorysem ofertowym prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 6) fotograficzną dokumentacją stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót.

2. Jeżeli wniosek dotyczy dokumentacji projektowej to wnioskodawca załącza dokumenty wymienione w pkt 1,2,6.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

4. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone w ust. 1, wzywa się do jego uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 6. 1. Kompletne wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Lipian w terminie:

- 1) do dnia 30 września każdego roku.
- 2) w innym terminie ogłoszonym przez Burmistrza Lipian w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem

2. Terminy, o których mowa w ust.1 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

3. Organem opiniująco-doradczym, powołanym w drodze zarządzenia Burmistrza jest Zespół ds. przyznawania dotacji dla zabytków, do zadań którego należy opiniowanie przedłożonych wniosków.

4. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Lipian lub osoba przez niego upoważniona;
- 2) przedstawiciel Referatu ogólnno-organizacyjnego;
- 3) przedstawiciel Referatu Inwestycji, Budownictwa i Nieruchomości;
- 4) dwóch radnych Rady Miejskiej w Lipianach wytypowanych przez Komisję Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Ochrony Środowiska.

5. Zasady pracy Zespołu określa Burmistrz w zarządzeniu o jego powołaniu.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Miejska w Lipianach w uchwale budżetowej.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

4. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

§ 8. W oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Lipianach, o której mowa w § 7 ust. 3, Burmistrz zawiera z otrzymującym dotację umowę.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty podpisania umowy z otrzymującym dotację.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych wnioskiem oraz umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac, w przypadku robót budowlanych;
- 4) kserokopia rachunków lub faktur na prace objęte wnioskiem, z prawidłowo wykonanym opisem oraz potwierdzeniem zapłaty;
- 5) fotograficzna dokumentacja stanu zabytku po dokonaniu prac lub robót.

3. Jeżeli wniosek dotyczy dokumentacji projektowej to wnioskodawca załącza dokumenty wskazane w pkt 4.

4. Udzielający dotację w trakcie przyjmowania rozliczenia oraz dokumentów określonych w ust. 2, kontroluje wykorzystanie dotacji i określa czy środki pieniężne zostały wydatkowane zgodnie z celem na jaki została zawarta umowa.

5. W przypadku stwierdzenia, iż środki pieniężne zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi na rzecz Gminy Lipiany.

§ 10. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013);

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. Euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Lipian

1. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków

.....

2. Określenie prac na które ma zostać udzielona dotacja oraz termin ich wykonania

.....

.....

.....

Termin:

3. Określenie wysokości dotacji

.....

**4. Wykaz prac wykonanych przy zabytku objętym wnioskiem w okresie
ostatnich 5 lat**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

5. Informacja czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji wraz z podaniem kwoty dotacji.

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

UMOWA Nr
zawarta w dniu,

pomiędzy:

Gmina Lipiany, zwaną dalej Dotującym, reprezentowanym przez Burmistrza Lipian -
....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
.....

a

.....
.....
.....
....., zwaną/nym dalej Dotowanym, reprezentowanym przez:
.....
.....
.....

§ 1. 1. Na podstawie art. 81 ust. 1 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr Rady Miejskiej w Lipianach z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Lipiany (Dziennik Urzędowy Województwa zachodniopomorskiego z r. poz.) i w wykonaniu uchwały Nr Rady Miejskiej w Lipianach z dnia, Gmina Lipiany udziela dotacji celowej w kwocie.....zł (słownie złotych:), na zadanie pn.

.....
.....
.....
....., z przeznaczeniem na wykonanie prac obejmujących:
.....
.....
.....

Dotacja celowa z budżetu Gminy nie może przekroczyć 100% wartości zadania planowanego do realizacji w roku.

2. Łączna planowana wartość zadania do realizacji w roku wynosi zł przy udziale finansowym:

Dotowanego zł, tj. %,
Innych środków publicznychzł, tj. %
Gminy Lipianyzł, tj. %

§ 2. Dotowany nadzoruje wykonanie całego zadania.

§ 3. 1. Dotacja zostanie przekazana ze środków własnych Gminy Lipiany.

2. Dotowany dokona sprawdzenia prawidłowości przedkładanych faktur pod względem merytorycznym formalno-rachunkowym i z kosztorysem powykonawczym, co potwierdzi podpisami osób upoważnionych na tych dokumentach.

3. Oryginały faktur zostaną opatrzone przez Dotowanego klauzulą „płatne ze środków Gminy Lipiany w wysokości (kwota) zł”.

4. Środki finansowe w części dotyczącej udziału Gminy Lipiany w finansowanym zadaniu w zakresie wydatków kwalifikowanych będą przekazane w ciągu 30 dni po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Lipiany.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na inne rodzaje robót niż:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)

6. Kwota, o której mowa w § 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy:

..... w trybie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

7. Dotowany zobowiązany jest do informowania, że zadanie zostało sfinansowane z dotacji Gminy Lipiany poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej na obiekcie, wyposażeniu lub sprzęcie.

8. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do dnia r.

§ 4. Dotujący ma prawo do desygnowania swojego przedstawiciela jako obserwatora do ewentualnej procedury przetargowej oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem. Przedstawiciel Gminy Lipiany będzie brał udział w odbiorze końcowym robót.

§ 5. 1. Dotowany zobowiązuje się do merytorycznego i finansowego rozliczenia zadania i otrzymanej dotacji, które winno być przedłożone nie później niż do dnia

2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Lipiany w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. 3. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo, w przypadku gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

5. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy Lipiany:

Nr

§ 6. Zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zobowiązuje się Dotowanego do powiadomienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o przeznaczeniu i wielkości udzielonej dotacji.

§ 7. Strony ustaliły, że w sprawach związanych z realizacją rzeczową w/w zadania w imieniu Gminy Lipiany występować będzie wskazany pracownik merytoryczny UM w Lipianach.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dotowany.

Dotujący:

Podpisy stron

Dotowany: