

BURMISTRZ LIPIAN

Plac Wolności 1
74-240 LIPIANY

**ZARZĄDZENIE NR 51/2021
BURMISTRZA LIPIAN**

z dnia 14 maja 2021 r.

w sprawie wyznaczenia przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wyznacza się przewodniczącego komisji przetargowej – Szydłowska Sylwia.
- § 2. Wyznacza się członków komisji przetargowej:
- Szpakowska Arleta,
 - Tymczyszyn-Pilimon Dominika.
- § 3. Regulamin przeprowadzenia przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Bartłomiej Królkowski

REGULAMIN

CZWARTEGO PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA ODDANIE W UŻYTKOWANIE WIECZyste NIERUCHOMOŚCI NIEZABUDOWANEJ POŁOŻONEJ NA TERENIE GMINY LIPIANY STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY LIPIANY.

§ 1.

1. Działka niezabudowana nr ewid. 428/2 o pow. 1.520 m² położona w obrębie 2 m. Lipiany przy ul. Okrzei, przy Jeziorze Kościelnym w Lipianach, przeznaczona pod zabudowę turystyczną, wypoczynkową.

Dla ww. nieruchomości gruntowej Sąd Rejonowy w Stargardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Pyrzycach prowadzi księgę wieczystą pod oznaczeniem SZ2T/00019080/0, stanowiący własność Gminy Lipiany następuje w drodze trzeciego publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego na zasadach ustalonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 ze zm.).

§ 2.

Przetarg pisemny ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Lipian Zarządzeniem Nr z dnia 23 lutego 2021 r. w składzie:

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------|
| 1. Szydłowska Sylwia | - | Przewodniczący |
| 2. Szpakowska Arleta | - | Członek |
| 3. Tymczyszyn-Pilimon Dominika | - | Członek |

Komisja przeprowadza przetarg każdorazowo przynajmniej w trzy osobowym składzie.

§ 4.

W przetargu mogą uczestniczyć osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

§ 5.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu i w wyznaczonym terminie.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 6.

Przed otwarciem przetargu Przewodniczący komisji zarządza sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu i ustala czy:

- ogłoszenie o przetargu poprzedzone zostało ogłoszeniem wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,

- treść ogłoszenia jest zgodna z § 13 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 ze zm.),
- została ustalona cena wywoławcza,
- ogłoszenie o przetargu ukazało się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 7.

Komisja podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody uiszczenia wadium, dokonuje otwarcia kopert i sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły ofertę, przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia oferentów, weryfikuje oferty i ogłasza, które zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu, oraz zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu i przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach niniejszego ogłoszenia

W części niejawnego komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybiera żadnej.

W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów zakwalifikowanych do przetargu pisemnego.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 8.

1. Przewodniczący komisji informuje osoby biorące udział w przetargu, że w wypadku uchylenia się od zawarcia umowy notarialnej przez osobę, która przetarg wygrała, wpłacone wadium nie zostanie zwrócone.
2. Osoby, które nie wygrały przetargu będą miały zwrócone wadium nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
3. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości i cena ta pomniejszona o wpłacone wadium winna być wniesiona do kasy Urzędu Miejskiego w Lipianach lub na konto Urzędu Bank Spółdzielczy Wolin O/Lipiany Numer konta 59 9393 1010 2600 0824 2000 0040 przed zawarciem umowy notarialnej.
4. Termin zawarcia umowy notarialnej zostanie ustalony z osobami, które wygrały przetarg.

§ 9.

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, w którym określa:

- termin i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- obciążenia nieruchomości,
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- osoby dopuszczone i nie dopuszczone do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- cenę wywoławczą nieruchomości, najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,

- imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- datę sporządzenia protokołu.

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz kandydat na nabywcę nieruchomości.

§ 10.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej.
 2. Burmistrz Lipian ustala z notariuszem termin zawarcia umowy notarialnej i zawiadamia o tym terminie osobę, która przetarg wygrała.
- Termin zawarcia umowy notarialnej może zostać zmieniony jedynie w uzasadnionych przypadkach.

§ 11.

Właściwy organ (Burmistrz Lipian) może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 12.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Lipian. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego. Burmistrz Lipian może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.

