

**BURMISTRZ LIPIAN**

Plac Wolności 1  
74-240 LIPIANY

**ZARZĄDZENIE NR 50/2021  
BURMISTRZA LIPIAN**

z dnia 14 maja 2021 r.

**w sprawie wyznaczenia przewodniczącego oraz członków komisji przeprowadzającej  
rokowania**

Na podstawie § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się przewodniczącego komisji przeprowadzającej rokowania –  
Szydłowska Sylwia

§ 2. Wyznacza się członków komisji przeprowadzającej rokowania:

- Szpakowska Arleta,
- Tymczyszyn-Pilimon Dominika.

§ 3. Regulamin przeprowadzenia rokowań stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
Bartłomiej Królikowski



## **REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PIERWSZYCH ROKOWAŃ SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ NA TERENIE GMINY LIPIANY STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY LIPIANY.**

### **§ 1.**

Nieruchomość położona w miejscowości Krasne, na działce nr ewid. 44/1, obręb Krasne gm. Lipiany, o powierzchni 2.385 m<sup>2</sup>, w udziale 23/100 części. Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym, oraz dwoma budynkami gospodarczymi. Nabywca będzie korzystał z lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym o powierzchni użytkowej 44,80 m<sup>2</sup>, stanowiącego własność Gminy Lipiany. Dla nieruchomości gruntowej Sąd Rejonowy w Stargardzie VI Zamiejskowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Pyrzycach prowadzi księgę wieczystą nr SZ2T/00008329/8, nr lokalowej SZ2T/00025090/8. Sprzedaż następuje w drodze pierwszych rokowań na zasadach ustalonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 ze zm. ), zwanym dalej jako „Rozporządzenie”.

### **§ 2.**

Rokowania mają na celu osiągnięcie najwyższej ceny.

### **§ 3.**

Rokowania przeprowadza Komisja Przeprowadzająca Rokowania powołana przez Burmistrza Lipian Zarządzeniem Nr 50/2021 z dnia 14 maja 2021 r. w składzie:

- |                                |   |                |
|--------------------------------|---|----------------|
| 1. Szydłowska Sylwia           | - | Przewodniczący |
| 2. Szpakowska Arleta           | - | Członek        |
| 3. Tymczyszyn-Pilimon Dominika | - | Członek        |

Komisja przeprowadza rokowania każdorazowo przynajmniej w trzy osobowym składzie.

### **§ 4.**

W rokowaniach mogą uczestniczyć osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

### **§ 5.**

W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli złożą ofertę pisemną oraz wpłacą wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu i w wyznaczonym terminie.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

### **§ 6.**

Przed otwarciem rokowań Przewodniczący komisji zarządza sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia o rokowaniach i ustala czy:

- 1) ogłoszenie o rokowaniach poprzedzone zostało ogłoszeniem wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
- 2) treść ogłoszenia jest zgodna z § 25 Rozporządzenia,
- 3) została ustalona cena wywoławcza,
- 4) ogłoszenie o rokowaniach ukazało się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

### **§ 7.**

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania, otwiera rokowania przekazując uczestnikom rokowań informacje o rokowaniach, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1-5 i 10-12

- Rozporządzenia. Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza kwoty wpłaconych zaliczek a także sprawdza dowody, o których mowa w § 26 ust. 3 Rozporządzenia. Otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań. Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań. Ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
2. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
    - nie odpowiadają warunkom rokowań;
    - zostały złożone po wyznaczonym terminie;
    - nie zawierają danych wymienionych w § 26 ust. 2 Rozporządzenia lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów, o których mowa w § 26 ust. 3 Rozporządzenia.
    - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
  3. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
  4. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
  5. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
  7. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.
  8. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
  9. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

#### § 8.

1. Przewodniczący komisji informuje osoby biorące udział w rokowaniach, że w wypadku uchylecia się od zawarcia umowy notarialnej przez osobę, która przetarg wygrała, wpłacone zaliczka nie zostanie zwrócona.
2. Osoby, które nie wygrały rokowań będą miały zwróconą zaliczkę nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia rokowań.
3. Cena osiągnięta w rokowaniach stanowi cenę nabycia nieruchomości i cena ta pomniejszona o wpłaconą zaliczkę winna być wniesiona do kasy Urzędu Miejskiego w Lipianach lub na konto Urzędu Bank Spółdzielczy Wolin O/Lipiany Numer konta 59 9393 1010 2600 0824 2000 0040 zgodnie z warunkami określonymi w protokole.
4. Termin zawarcia umowy notarialnej zostanie ustalony z osobami, które wygrają rokowania.

#### § 9.

Przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania sporządza protokół z przeprowadzonych rokowań, w którym określa:

- 1) termin i miejsce rokowań,
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem rokowań, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- 3) obciążenia nieruchomości,
- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- 6) osoby dopuszczone i nie dopuszczone do rokowań, wraz z uzasadnieniem,
- 7) rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przeprowadzającą rokowania, wraz z uzasadnieniem,
- 8) najwyższą cenę osiągniętą w rokowaniach lub informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- 9) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- 10) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przeprowadzającej rokowania,

11) dacie sporządzenia protokołu.

Protokół przeprowadzonych rokowań sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach podpisują przewodnicząca i członkowie komisji przeprowadzającej rokowania oraz kandydat na nabywcę nieruchomości. Dwa egzemplarze protokołu przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

#### § 10.

1. Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej.
2. Burmistrz Lipian ustala z notariuszem termin zawarcia umowy notarialnej i zawiadamia o tym terminie osobę, która przetarg wygrała.

Termin zawarcia umowy notarialnej może zostać zmieniony jedynie w uzasadnionych przypadkach.

#### § 11.

Właściwy organ (Burmistrz Lipian) może odwołać ogłoszone rokowania jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

#### § 12.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem rokowań do Burmistrza Lipian. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku rokowań. Burmistrz Lipian może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić rokowania.

