

REGULAMIN

PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NIEZABUDOWANYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY LIPIANY STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY LIPIANY.

§ 1.

Sprzedaż nieruchomości niezabudowanych oznaczonych numerem ewidencyjnym 123 o pow. 1431 m², oraz 124/2 o pow. 786 m², położonych w obrębie 2 m. Lipiany przy ul. Armii Krajowej, stanowiących własność gminy Lipiany następuje w drodze publicznego przetargu ustnego nieograniczonego na zasadach ustalonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz.1490 ze zm.).

§ 2.

Przetarg ustny (licytacja) ma na celu osiągnięcie najwyższej ceny.

§ 3.

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Lipian.
Komisja przeprowadza przetarg każdorazowo w pełnym składzie.

§ 4.

W przetargu mogą uczestniczyć osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

§ 5.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w wysokości określonej w ogłoszeniach o przetargu i w wyznaczonym terminie.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 6.

Przed otwarciem przetargu Przewodniczący Komisji zarządza sprawdzenie prawidłowości ogłoszeń o przetargach i ustala czy:

- ogłoszenie o przetargu poprzedzone zostało ogłoszeniem wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
- treść ogłoszenia jest zgodna z § 13 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.),
- została ustalona cena wywoławcza,
- ogłoszenie o przetargu ukazało się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 7.

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o przetargu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 8.

1. Przewodniczący Komisji informuje osoby biorące udział w przetargu, że w wypadku uchylenia się od zawarcia umowy notarialnej przez osobę, która przetarg wygrała, wpłacone wadium nie zostanie zwrócone.
2. Osoby, które nie wygrały przetargu będą miały zwrócone wadium nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
3. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości i cena ta pomniejszona o wpłacone wadium winna być wniesiona do kasy Urzędu Miejskiego w Lipianach lub na konto Urzędu Bank Spółdzielczy Wolin O/Lipiany Numer konta 59 9393 1010 2600 0824 2000 0040 przed zawarciem umowy notarialnej.
4. Termin zawarcia umowy notarialnej zostanie ustalony z osobami, które wygrają przetarg

§ 9.

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, w którym określa:

- termin i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- obciążenia nieruchomości,
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- osoby dopuszczone i nie dopuszczone do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- cenę wywoławczą nieruchomości, najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- datę sporządzenia protokołu.

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz kandydat na nabywcę nieruchomości.

§ 10.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej.
2. Burmistrz Lipian ustala z notariuszem termin zawarcia umowy notarialnej i zawiadamia o tym terminie osobę, która przetarg wygrała.

Termin zawarcia umowy notarialnej może zostać zmieniony jedynie w uzasadnionych przypadkach.

§ 11.

Właściwy organ (Burmistrz Lipian) może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 12.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Lipian. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego. Burmistrz Lipian może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.