


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dnia 08.08.2012
L. Dz. 2521
Podpis 

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA IMPREZY TURYSTYCZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV RODZINNY RAJD ROWEROWY

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.08.2012** do **30.09.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA LIPIANY

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY DZIAŁAJĄCY W FORMNIE STOWARZYSZENIA TOWARZYSTWO SPOTRÓWE „CYKLISTA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

WPIS DO EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH ORAZ STOWARZYSZEŃ NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POD POZYCJĄ 18/2010/KS, DECYZJA NR 5/2010 STAROSTY PYRZYCKIEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **03.09.2010 R.**

5) nr NIP: **853 151 11 11** nr REGON: **320907844**

6) adres:

miejsowość: **LIPIANY ul.: ARMII KRAJOWEJ 7/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **LIPIANY powiat:⁸⁾ PYRZYCKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **74-240** poczta: **LIPIANY**

7) tel.: **785 888 895, 602 590 718** faks:

e-mail: **kontakt@tscylista.eu** **http://www.tscylista.eu**

8) numer rachunku bankowego: **79 9393 1010 2603 8032 2000 0010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIECZY W WOLNIE ODDZIAŁ W LIPIANACH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ZIAJKA ZYGMUNT**

b) **PNIEWSKI EDWARD**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**TOWARZYSTWO SPOTRÓWE „CYKLISTA” 74-240 LIPIANY UL.ARMII KRAJOWEJ 7/2,
TEL. 602590718**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZIAJKA ZYGMUNT 602590718

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

A) DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA POŻYTKU PUBLICZNEGO

1. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU ROWEROWEJ INFRASTRUKTURY W MIEŚCIE, POPULARYZOWANIE ROWERU JAKO ALTERNATYWNEGO, EKOLOGICZNEGO I ZDROWEGO ŚRODKA KOMUNIKACJI.
2. WSPÓLDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI MAJĄCYMI PODOBNE CELE STATUTOWE.
3. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH POPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA ROWERZYSTÓW ORAZ POPULARYZOWANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO.
4. PROMOWANIE TURYSTYKI ROWEROWEJ.
5. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU I INTEGRACJI LOKALNEGO ŚRODOWISKA ROWEROWEGO.
6. PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.
7. WSPIERANIE LOKALNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH.

B) DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IV RODZINNY RAJD ROWEROWY TO PRZEDĘ WSZYSTKIM RODZINNA WYPRAWA PO TERENIE GMINY LIPIANY. PODCZAS RAJU BĘDZIEMY PODZIWIĄĆ WALORY TURYSTYCZNE NASZEGO REGIONU, ZWIEDZIMY LIPIAŃSKIE ZABYTKI, POKAŻEMY CIEKAWY MIJESKA ZWIĄZANE Z NASZĄ GMINĄ. POKAŻEMY JAK WIELE PRZYJEMNOŚCI MOŻE SPRAWIĆ RODZINNA WYPRAWA ROWEROWA. NA ZAKOŃCZENIE RAJDU ZORGANIZUJEMY OGNISKO DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW ORAZ ZABAWY Z NAGRODAMI DLA NAJMŁODSZYCH.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba	Przyczyna	Skutek
ROZPOWSZECHNIANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA I AKTYWNYCH FORM WYPOCZYNKU	ZBYT MAŁO LUDZI AKTYWNIE SPĘDZAJĄCYCH CZAS WOLNY	ZWIĘKSZENIE MIŁOŚNIKÓW SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SPOSÓB AKTYWNY PRZY WYKORZYSTANIU ROWERÓW.
ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW KODEKSU DROGOWEGO, POPULARYZACJA UŻYWANIA KASKÓW, KAMIZELEK ODBLASKOWYCH, OŚWIETLENIA ITP., POPRAWA STANU TECHNICZNEGO ROWERÓW	NISKA ŚWIADOMOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW ROWERÓW O ZAGROŻENIACH I SKUTKACH BRAKU PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW RUCHU DROGOWEGO ORAZ DBANIA O BEZPIECZEŃSTWO ORAZ STAN TECHNICZNY UŻYWANEGO SPRZĘTU.	POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA W PORUSZANIU SIĘ PO DROGACH PUBLICZNYCH DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. DZIECI, MŁODZIEŻ, DOROŚLI – MIESZKAŃCY GMINY LIPIANY.
2. MIŁOŚNICY JAZDY NA ROWERZE.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nazwa zadania publicznego	Organ udzielający dofinansowania	Data otrzymania dotacji
ORGANIZACJA IMPREZ TURYSTYCZNYCH	GMINA LIPIANY	28.04.2011
ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LIPIANY	GMINA LIPIANY	VII-XI/2011
ORGANIZACJA IMPREZ TURYSTYCZNYCH	GMINA LIPIANY	04.2012

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. REGIONALNA PROMOCJA WALORÓW KRAJOBRAZOWYCH, PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH GMINY LIPIANY.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINA LIPIANY

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I ETAP

1. PRZYGOTOWANIE TRASY RAJU,
2. PRZEPROWADZENIE KAMPANII INFORMACYJNEJ NA PORTALACH WWW, W PRASIE, STACJACH RTV,
3. PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH PLAKATÓW, ULOTEK PROMUJĄCYCH RAJD,
4. OBJAZD I SPRAWDZENIE TRASY.

II ETAP

1. UDZIAŁ W RAJDZIE 25.08.2012 R. /ZGODNIE Z PRZEPISAMI RUCHU DROGOWEGO/
2. OGNISKO DLA UCZESTNIKÓW RAJDU
3. GRY I ZABAWY DLA NAJMŁODSZYCH
4. MINI WYŚCIGI ROWEROWE Z PODZIAŁEM NA KATEGORIE WIEKOWE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16-04-2012 do 01-06-2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I ETAP. PRZYGOTOWANIE IMPREZY /OPIS ZNAJDUJE SIĘ W TABELI NR 8/	10.08.2012- 24.08.2012	T.S. CYKLISTA
II ETAP. REALIZACJA RAJDU /OPIS ZNAJDUJE SIĘ W TABELI NR 8/	25.08.2012	T.S. CYKLISTA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

1. PROMOCJA WALORÓW GMINY LIPIANY
2. ZWIĘKSZENIE ILOŚCI MIESZKAŃCÓW CZYNNIE UPRAWIAJĄCYCH SPORT I REKREACJĘ ROWEROWĄ ORAZ POPRAWA STANU KONDYCJI FIZYCZNEJ SPOŁECZEŃSTWA
3. ROZWÓJ NOWYCH FORM TURYSTYKI RODZINNEJ
4. WZROST INTEGRACJI LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI
5. WZROST WSPARCIA SPOŁECZNEGO DLA REALIZOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ LOKALNYCH I REGIONALNYCH WŁADZ SAMORZĄDOWYCH W TAKICH OBSZARACH JAK:
 - ROZWÓJ AKTYWNEJ REKREACJI I TURYSTYKI
 - ROZWÓJ INFRASTRUKTURY REKREACYJNO SPORTOWEJ I UPOWSZECHNIENIE EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : T.S. CYKLISTA							
	1) Dokumentacja:							
	- ofertowa/umowy/	2	250	Szt	500,00	0,00	500,00	0,00
	-koncepcje /sprawozdania/	1	250	Szt.	250,00	0,00	250,00	0,00
	- logistyka /plany projekty/	2	250	Szt.	500,00	0,00	500,00	0,00
	2) Ubezpieczenie	1	150	Szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
	3) Zakup artykułów spożywczych /napoje, kiełbaski itp./	100	15	Szt.	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	4) Nagrody dla uczestników	50	0	Szt.	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	5) Zakup paliwa	30	5	L.	200,00	200,00	0,00	0,00
	6) Wyposażenie apteczki	1	50	Szt.	50,00	50,00	0,00	0,00
	7) Przygotowanie trasy	1	100	Szt.	100,00	0,00	100,00	0,00
	8) Zabezpieczenie trasy	1	100	Szt.	100,00	0,00	100,00	0,00
	9) Sprzątanie trasy	1	100	Szt.	50,00	0,00	50,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ T.S. CYKLISTA 1) Projekt graficzny i druk ulotek /100szt./ oraz plakatów /20szt./	1	200	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5600,00	4100,00	1500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4100,00 zł	73,20 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500,00 zł	26,80 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZARZĄD T.S. CYKLISTA, CZŁONKOWIE ORAZ WOLONTARIUSZE, ŁĄCZNIE OK. 30 OSÓB.
KWALIFIKACJE ORGANIZATORÓW: MIĘDZYNARODOWY CERTYFIKAT Z ZARZĄDZANIA
PROJEKTAMI PRINCE2 /POZIOM PRACTITIONER/.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ŚRODKI TRANSPORTU /SAMOCHODY OSOBOWE/, KOMPUTERY, ŁĄCZA
TELEKOMUNIKACYJNE /TELEFON, INTERNET/, MATERIAŁY BIUROWE.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ POD
TYTUŁEM: „ORGANIZACJA IMPREZ TURYSTYCZNYCH” ORAZ „ORGANIZACJA IMPREZ
SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LIPIANY”

4. Informacja, czy oferent/ofereenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO SPORTOWE
"CYKLISTA"
74-240 Lipiany, ul. Armii Krajowej 7/2
NIP 8531511111, Regon 320907844

Zięba
Piwiński Edward
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 08.08.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

08.08.2012 r.	SAMODZIELNY REFERENT ds. oświaty i wychowania oraz kultury (fizycznej) i turystyki
---------------	---

Katarzyna Kacperska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Instytut Kształcenia
działalności publicznej i wykształcenia
SAMODIŁYNY REFERENT

Adres siedziby

1. Wypełnia organ administracji publicznej.

2. Wypełnia organ administracji publicznej.

3. Wypełnia organ administracji publicznej.

4. Wypełnia organ administracji publicznej.

5. Wypełnia organ administracji publicznej.

6. Wypełnia organ administracji publicznej.

7. Wypełnia organ administracji publicznej.

8. Wypełnia organ administracji publicznej.

9. Wypełnia organ administracji publicznej.

10. Wypełnia organ administracji publicznej.

11. Wypełnia organ administracji publicznej.

12. Wypełnia organ administracji publicznej.

13. Wypełnia organ administracji publicznej.

14. Wypełnia organ administracji publicznej.

15. Wypełnia organ administracji publicznej.

16. Wypełnia organ administracji publicznej.

17. Wypełnia organ administracji publicznej.

18. Wypełnia organ administracji publicznej.

19. Wypełnia organ administracji publicznej.

20. Wypełnia organ administracji publicznej.

21. Wypełnia organ administracji publicznej.

22. Wypełnia organ administracji publicznej.

23. Wypełnia organ administracji publicznej.

24. Wypełnia organ administracji publicznej.

25. Wypełnia organ administracji publicznej.