



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*[signature]*  
*[signature]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 zm. poz. 1146, poz. 1138, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**Organizacja zawodów sportowych Triathlon Lipiany**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2016 do 30.07.2016

W FORMIE  
POWIERZENIE/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

**Gmina Lipiany**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów <sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Epidemia Sportu

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>

23/2015/KS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> 10 listopada 2015r.

5) nr NIP: 853-151-94-20 nr REGON: 362981233

6) adres:

miejsowość: Lipiany ul.: Barlinecka 3J

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> -

gmina: Lipiany powiat: <sup>8)</sup> pyrzycki

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-240 poczta: Lipiany

7) tel.: 607146148, 607602807 faks: -

e-mail: [gosia.czarnota@onet.eu](mailto:gosia.czarnota@onet.eu) <http://triathlon-lipiany.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 89 1020 4795 0000 9502 0330 3344

nazwa banku: PKO BP SA 2 O/Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) Krzysztof Czarnota

b) Kamil Kisły

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Wojcieszewska-Czarnota Tel. 607 146 148

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- a) popularyzacja triathlonu, biegania, kolarstwa, pływania i innych form aktywności sportowej,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- c) rozwijanie zainteresowań sportowych wśród dorosłych, dzieci i młodzieży,
- d) propagowanie zdrowego stylu życia,
- e) organizacja zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- f) integrowanie społeczności lokalnej poprzez sport,
- g) edukacja lokalnego społeczeństwa w zakresie kultury fizycznej, sportu i zdrowia,
- h) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent/oferecenci) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Stowarzyszenie Epidemia Sportu reprezentuje Zarząd na podstawie zapisów statutu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprezy sportowej – zawodów Triathlon Lipiany w dniu 26.06.2015r. o zasięgu międzynarodowym dla około 300 uczestników zawodów i przewidywanej ilości towarzyszących kibiców 1000 osób.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji imprezy sportowej Triathlon Lipiany w celu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, rozwijania zainteresowań sportowych wśród dorosłych, dzieci i młodzieży, propagowania zdrowego stylu życia, integrowania społeczności lokalnej poprzez sport, edukacji lokalnego społeczeństwa w zakresie kultury fizycznej, sportu i zdrowia, oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dorośli i młodzież od 16 roku życia.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>1)</sup>

Nie otrzymali

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zapoczątkowanie cyklu imprez sportowych – triathlonowych na terenie miasta i gminy Lipiany,
- popularyzacja triathlonu, biegania, kolarstwa, pływania i innych form aktywności sportowej
- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki
- rozwijanie zainteresowań sportowych wśród dorosłych, dzieci i młodzieży,
- propagowanie zdrowego stylu życia
- integrowanie społeczności lokalnej poprzez sport

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce zawodów: Teren miasta i gminy Lipiany; plaża miejska, droga gminna Lipiany- Mielęcín, promenada miejska w Lipianach.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>**

Organizacja zawodów Triathlon Lipiany na trzech dystansach:  
 Olimpijskim: 1500m pływania, 40km jazdy rowerowej, 10km biegu,  
 Sprinterskim: 750m pływania, 20km jazdy rowerowej, 5km biegu.  
 Sprinterskim – sztafety: 3 zawodników, jeden pływanie, drugi rower, trzeci bieg.

**9. Harmonogram <sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia do 31 lipca 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i uruchomienie strony internetowej dotyczącej imprezy „Triathlon Lipiany”, oraz utworzenie profili imprezy na portalach społecznościowych: Facebook, Endomondo, Instagram. Uruchomienie internetowego formularza zapisów na imprezę. 2. Reklamowanie i promowanie imprezy przez w/w narzędzia internetowe, przez udział w podobnych imprezach na terenie Polski i Niemiec (Brandenburgia, Berlin) i rozdawania na tych imprezach ulotek informacyjnych, wywieszaniu banerów reklamowych itp. Promowanie imprezy poprzez zaprzyjaźnione zrzeszenia, kluby i organizacje lekkoatletyczne w kraju jak i poza granicami kraju. 3. Informacje o zawodach w lokalnych, a także ogólnopolskich mediów (prasa, radio, telewizja). 4. Wyznaczenie miejsc i tras na których będą	Styczeń 2016r.  Styczeń – czerwiec 2016r.  Styczeń – czerwiec 2016r.  Luty 2016r.	Stowarzyszenie Epidemia Sportu

<p>odbywały się zawody (miejsce startu, trasa pływacka, strefa zmian, trasa rowerowa, trasa biegowa, miejsce mety).</p> <p>5. Opracowanie zmian w organizacji ruchu na trasie zawodów. Złożenie wniosków do odpowiednich organów zarządzających infrastrukturą drogową.</p> <p>6. Złożenie wniosku o zabezpieczenie medyczne podczas trwania zawodów.</p> <p>7. Spisanie umów partnerskich i sponsorskich.</p> <p>8. Wyłonienie i spisanie umów z firmami i osobami do organizacji zawodów (transport, wynajem sprzętu, zmiana organizacji ruchu, organizacji imprez masowych, organizacji imprez sportowych, pomiar czasu zawodników, catering, nagłośnienie, telebim, komentator, prowadzący imprezę itp.)</p> <p>9. Ustalenie składu sędziowskiego, obsługi technicznej, członków WOPR do zabezpieczenia trasy pływackiej.</p> <p>10. Przeprowadzenie zawodów</p> <p>11. Zapłata i rozliczenie usług i materiałów użytych przy realizacji zadania</p>	<p>Marzec 2016r.</p> <p>Maj 2016r.</p> <p>Styczeń – czerwiec 2016r.</p> <p>Kwiecień – maj 2016r.</p> <p>26 czerwiec 2016r.</p> <p>Czerwiec – lipiec 2016r.</p>	<p>Stowarzyszenie Epidemia Sportu</p>
--	--	---------------------------------------

**9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Rezultaty, które będą zrealizowane przez wykonanie zadania publicznego:

- zapoczątkowanie cyklu imprez sportowych – triathlonowych na terenie miasta i gminy Lipiany,
- popularyzacja triathlonu, biegania, kolarstwa, pływania i innych form aktywności sportowej
- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki
- rozwijanie zainteresowań sportowych wśród dorosłych, dzieci i młodzieży,
- propagowanie zdrowego stylu życia

- integrowanie społeczności lokalnej poprzez sport

Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom aktywności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia mieszkańców z terenu gminy. Zadanie będzie miało także długofalowe skutki zdrowotne, bowiem aktywność fizyczna ma wpływ na zdrowie oraz styl życia. Efektem realizacji zadania będzie także zmniejszenie poziomu patologii społecznych na terenie gminy poprzez zapewnienie mieszkańcom alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
1.	Strona internetowa i portale społecznościowe	1	1400	szk.	1400,00	0,00	1400,00	0,00
2.	Zakup materiałów: Pakiety startowe dla zawodników	300	50	szk.	15000,00	8000,00	7000,00	0,00
3.	Wynajęcie sprzętu: m.in. agregaty, barierki, pachołki, namioty, dywany, bramy pneumatyczne	1	4000	szk.	4000,00	0,00	4000,00	0,00
4.	Zabezpieczenie medyczne: karetki z obsługą	2	1500	Szk.	3000,00	2000,00	1000,00	0,00
5.	Ochrona: policja, straż, ratownicy WOPR	1	1700	szk.	1700,00	0,00	1700,00	0,00

6.	Ubezpieczenie: OC organizatora i nww zawodników	1	500	szt	500,00	0,00	500,00	0,00
7.	Transport: ciężarówka do sprzętu, bus osobowy	2	500	szt	1000,00	0,00	1000,00	0,00
8.	Pomiar czasu	1	3500	szt	3500,00	0,00	3500,00	0,00
10.	Catering i punkty żywieniowe na trasie	300	13	szt	3900,00	0,00	3900,00	0,00
11.	Obsługa nagłośnienia, foto i wideo	1	3200	szt	3200,00	0,00	3200,00	0,00
12.	Nagrody dla zawodników	100	100	szt	10000,00	0,00	10000,00	0,00
13.	sędziowie	3	150	szt	450,00	0,00	450,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne					0,00	500,00	0,00
	Obsługa księgową	1	500	szt	500,00			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	1	2000	szt	2000,00	0,00	2000,00	0,00
IV	Ogółem:				50150,00	10000,00	40150,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	20%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	40150,00zł	80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	51150,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie ubiega się o dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz z Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Szczecinie, jednak na dzień złożenia wniosku nie są znane decyzje w tych sprawach.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia Epidemia Sportu – 15osób, oraz wolontariusze m.in. z Zespołu Szkół w Lipianach, z Klubu Sportowego Stal Lipiany.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Zadanie będzie realizowane w istniejących obiektach gminy Lipiany: plaża miejska, boisko Orlik i stadion przy ul. Lipowej, hala widowiskowo sportowa przy ul. Kopernika.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Członkowie stowarzyszenia to aktywni sportowcy, którzy uczestniczyli w wielu imprezach tego typu w kraju i na świecie. Członkowie również innych organizacji społeczności triathlonowej, m.in. Akademii Triathlonu z szerokimi kontaktami w tej dziedzinie sportu. Przy imprezie będącej przedmiotem wniosku mają zapewnione wsparcie od doświadczonych organizatorów tego typu zawodów.

4. Informacja, czy oferent/oferec(i) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów <sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie <sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferec(i) jest/są(z) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182);

- 5) oferent/ofereanci 1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) <sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją <sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Krzysztof Komil*

**STOWARZYSZENIE  
"EPIDEMIA SPORTU"**  
ul. Ciesielska 30  
74-210 LIPIANY  
NIP 8531519420, Regon 362981233  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów <sup>1)</sup>)

Data ..... *07.04.2016* .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji.

**Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

0

0