



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ROA-0
JK

18.04.2012 Lipiany
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEGLĄDY TWÓRCZOŚCI AMATORSKIEJ, KONKURSY, PLENERY I WYSTAWY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV PRZEGLĄD MŁODYCH TALENTÓW

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 26 maj 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA LIPIAN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IV PRZEGLĄD MŁODYCH TALENTÓW skierowany jest do uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży w wieku 5 - 18 lat nie biorących udziału w stałych formach kształcenia muzycznego /Szkoly Muzyczne różnego stopnia/. Będzie to artystyczna prezentacja dorobku instrumentalnego i ich konfrontacja z rówieśnikami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- upowszechnianie muzyki w jej wielorakiej formie działalność funkcji społecznej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- wzbogacanie życia społecznego w estetyczne doznania muzyczne,
- popularyzacja stylów i odmian regionalnych muzyki świata,
- propagowanie idei muzyki,

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przeгляд skierowany jest do uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży w wieku 5 -18 lat nie biorących udziału w stałych formach kształcenia muzycznego /Szkoly Muzyczne różnego stopnia/.
Będzie to artystyczna prezentacja dorobku instrumentalnego i ich konfrontacja z rówieśnikami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie otrzymało w roku 2010 dotację z Urzędu Miasta i Gminy dotację na organizację Przeglądu Młodych Talentów, Konkursu Piosenki Wakacyjnej oraz festiwalu Pieśni Patriotycznej i Harcerskiej.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocję talentów młodych ludzi;
- Zachęcanie do kreatywnego spędzania wolnego czasu;
- Rozwijanie zainteresowań muzycznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

LIPIANY

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- opracowanie szczegółowego regulaminu konkursu oraz kart zgłoszeń,
- rozesłanie informacji o konkursie do placówek oświatowych, kulturalnych oraz mediów lokalnych,
- pozyskiwanie środków,
- przyjmowanie zgłoszeń oraz opracowanie szczegółowego scenariusza imprezy, skompletowanie listy jury,
- zakończenie prac organizacyjnych,
- przeprowadzenie IV PRZEGLĄD MŁODYCH TALENTÓW

- rozliczenie zadania i jego ewaluacja.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marzec 2012 do lipiec 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– opracowanie szczegółowego regulaminu konkursu oraz kart zgłoszeń, – rozesłanie informacji o konkursie do placówek oświatowych, kulturalnych oraz mediów lokalnych, – pozyskiwanie środków, – przyjmowanie zgłoszeń oraz opracowanie szczegółowego scenariusza imprezy, skompletowanie listy jury, – zakończenie prac organizacyjnych, – przeprowadzenie IV PRZEGLĄD MŁODYCH TALENTÓW rozliczenie zadania i jego ewaluacja.	marzec 2012	-SLKM
	marzec- kwiecień 2012	-SKLM
	maj 2012	-SKLM
	lipiec 2012	-SKLM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- koncert, który zgromadzi około 30 wykonawców
- popularyzacja śpiewu i wspólnego muzykowania,
- integracja dzieci zdrowych z dziećmi niepełnosprawnymi,
- promocja gminy Lipiany i powiatu pyrzyckiego
- wyrównywanie różnic pomiędzy dziećmi zdrowymi a niepełnosprawnymi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Kosz t jedn ostko wy (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Nagrody 2) Wypożyczenie instrumentu muzycznego 3) poczęstunek	30 1 30	30,00 500,00 2,00	Szt kpl szt	900,00 500,00 60,00	900,00	500,00 60,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Druk i opracowanie graficzne - zaproszeń, - plakatów, - dyplomów 2) Tusz do drukarki	30 20 30 1	2,50 2,00 2,50 200,00	Szt kpl	190,00 200,00	190,00 200,00		
I V	Ogółem:				1.850,00	1.290,00	560,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.290,00 zł	69,73%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	560,00 zł	30,27%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.850,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|--|
| - Małgorzata Szabatowska - Śliwińska – mgr wychowania muzycznego, prezes stowarzyszenia, |
| - Grzegorz Karaźniewicz – muzyk, |
| - Jakub Szczepkowski |
| -Zbigniew Gołębiowski |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer wraz z drukarką,
Opracowanie graficzne zaproszenia, dyplomu, plakatu
Opracowanie regulaminu i karty zgłoszenia
Zaprojektowanie i wykonanie scenografii

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie otrzymało w roku 2010 dotację z Urzędu Miasta i Gminy dotację na organizację Przeglądu Młodych Talentów, Konkursu Piosenki Wakacyjnej oraz festiwalu Pieśni Patriotycznej i Harcerskiej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie przy organizacji w/w imprezy nieodpłatnie współpracować będzie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Lipianach /wynajem Sali oraz sprzętu nagłaśniającego/.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gotyłowscy Zdzisław
Szarepana Jolanta

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

19.04.2012 r.	SAMODZIELNY REFERENT ds. oświaty i wychowania oraz kultury fizycznej i turystyki <i>Katarzyna Kasperska</i>
---------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do

