

REGULAMIN

PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA DZIERŻAWĘ CZĘŚCI DZIAŁKI POŁOŻONEJ NA TERENIE GMINY LIPIANY STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY LIPIANY.

§ 1.

Przedmiotem przetargu jest roczny czynsz z tytułu dzierżawy części nieruchomości oznaczonej jako działka nr 1/1 obręb Żarnowo gm. Lipiany, o pow. 16,64 ha, z przeznaczeniem gruntu na budowę elektrowni słonecznych wraz z infrastrukturą techniczną i elektroenergetyczną w drodze publicznego przetargu ustnego nieograniczonego na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 poz. 1990 z późn. zm.)

§ 2.

Przetarg ustny (licytacja) ma na celu osiągnięcie najwyższej ceny.

§ 3.

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Lipian
Komisja przeprowadza przetarg każdorazowo w pełnym składzie.

§ 4.

W przetargu mogą uczestniczyć osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

§ 5.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu i w wyznaczonym terminie.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 6.

Przed otwarciem przetargu Przewodnicząca komisji zarządza sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu i ustala czy:

- 1) ogłoszenie o przetargu poprzedzone zostało ogłoszeniem wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy,
- 2) treść ogłoszenia zawiera informacje o:
 - a) danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5, 8 i 10-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 - b) cenie wywoławczej;
 - c) terminie i miejscu przetargu;
 - d) wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia;
 - e) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy.
- 3) została ustalona cena wywoławcza,
- 4) ogłoszenie o przetargu ukazało się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 7.

1. Przewodnicząca komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o przetargu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodnicząca komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodnicząca komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 8.

1. Przewodnicząca komisji informuje osoby biorące udział w przetargu, że w wypadku uchylenia się od zawarcia umowy na dzierżawę nieruchomości przez osobę, która przetarg wygrała, wpłacone wadium nie zostanie zwrócone. Termin zawarcia umowy dzierżawy wynosi 14 dni od dnia zakończenia przetargu.
2. Osoby, które nie wygrały przetargu będą miały zwrócone wadium nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
3. Cena osiągnięta w przetargu będzie wliczona na poczet czynszu dzierżawnego nieruchomości i cena ta pomniejszona o wpłacone wadium winna być wniesiona do kasy Urzędu Miejskiego w Lipianach lub na konto Urzędu Bank Spółdzielczy Wolin O/Lipiany Numer konta 59 9393 1010 2600 0824 2000 0040 w terminie wyznaczonym w umowie dzierżawy,

§ 9.

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, w którym określa:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- 3) osoby dopuszczone i nie dopuszczone do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 4) rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- 6) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości,
- 7) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisują przewodnicząca i członkowie komisji przetargowej oraz kandydat na dzierżawcę nieruchomości.

§ 10.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
2. Burmistrz Lipian ustala termin zawarcia umowy dzierżawy i zawiadamia o tym terminie osobę, która przetarg wygrała.

Termin zawarcia umowy dzierżawy może zostać zmieniony jedynie w uzasadnionych przypadkach.

§ 11.

Właściwy organ (Burmistrz Lipian) może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 12.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Lipian. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego. Burmistrz Lipian może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.