

PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ

do oferty nr

w zadaniu:

zawarty w dniu:

W związku z przyznaniem dotacji dla

w wysokości

na realizację zadania pn.:

ustala się:

1. Termin realizacji zadania od do

2. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/.

--

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz (w zł)
1.								
2.								
3.								
Ogółem								

2. Przewidywane źródła finansowania zadania.

Źródło finansowania	Zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji		
2. Środki finansowe własne		
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)		
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
3.2 środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
3.3 pozostałe		
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5.Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		

Niniejszy Protokół stanowi załącznik do umowy na realizację zadania, a zarazem podstawę do rozliczenia realizacji tego zadania.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Podpisy Komisji: